



DECISIONE A CONTRARRE GARA N.M00006/2026

Adesione all'Accordo Quadro Consip «Servizi di Pulizie Uffici, Università ed Enti di Ricerca» - ID 2076, Lotto 9 - Contratto attuativo mediante Ordine Principale di Fornitura

OGGETTO	Affidamento diretto nell'ambito dell'Accordo Quadro Consip per il servizio di pulizie della sede in Piazza delle Belle Arti, 2 e della sede di Via Rocca Tedalda, 451 del Conservatorio di Musica Luigi Cherubini
RDA / PROTOCOLLO	Piano Dettagliato delle Attività (PDA) revisionato - Rev. 01, prot. n. 5540 del 21/07/2026
CIG	BC7838B0BD
CUP	NON PREVISTO
IMPORTO	€ 487.849,49 oltre IVA 22%, per complessivi € 595.176,38
OPERATORE ECONOMICO	RTI Gruppo Servizi Associati S.p.A. con sede legale in Via di Cervara, n.143/B - CAP 00155 – Roma (RM) – C.F. e P.IVA 01484180391
RUP	Dott.ssa Sonya Tronci - Direttore di Ragioneria

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», applicabile all'Accordo Quadro e ai relativi contratti attuativi, e in particolare gli artt. 30, 31, 32, 54, 80, 95, 103 e 106;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici», nel testo vigente, e in particolare l'art. 226, comma 2, relativo alla disciplina transitoria dei procedimenti avviati sotto il vigore del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTI la legge 7 agosto 1990, n. 241; il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82; la legge 6 novembre 2012, n. 190; il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33; la legge 13 agosto 2010, n. 136; il D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231; il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

VISTI l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e l'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTI lo Statuto e il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità nei testi vigenti;

VISTO l'Accordo Quadro Consip «Servizi di Pulizie Uffici, Università ed Enti di Ricerca» - ID 2076, con la relativa documentazione contrattuale, il Capitolato Tecnico, il Capitolato d'Oneri, gli allegati, i corrispettivi, le condizioni economiche e gli strumenti operativi di adesione;

DATO ATTO che l'Accordo Quadro è stato aggiudicato da Consip S.p.A. mediante procedura aperta a più operatori economici e che la fase attuativa prevede l'emissione, da parte dell'Amministrazione, di una Richiesta Preliminare di Fornitura e del successivo Ordine Principale di Fornitura nei confronti dell'operatore individuato dal Configuratore;

DATO ATTO che il Lotto 9 riguarda le Province di Lucca, Pistoia, Prato, Firenze, Pisa, Livorno, Arezzo, Siena e Grosseto e che, in relazione al fabbisogno inserito, il Configuratore ha individuato quale operatore economico affidatario il RTI Gruppo Servizi Associati S.p.A. con sede legale in Via di Cervara, n.143/B - CAP 00155 – Roma (RM) – C.F. e P.IVA 01484180391;

CONSIDERATA la necessità di assicurare senza soluzione di continuità il servizio di pulizia degli immobili utilizzati dal Conservatorio, indispensabile per garantire condizioni adeguate di igiene, sicurezza, fruibilità e regolare svolgimento delle attività didattiche, amministrative, di produzione e di ricerca;

CONSIDERATO che il fabbisogno riguarda la sede centrale in Piazza delle Belle Arti, 2 e la sede di Via Rocca Tedalda, 451, entrambe nel Comune di Firenze;

DATO ATTO che il contratto attuativo avrà durata di 48 mesi, con decorrenza prevista dal 1° agosto 2026 al 31 luglio 2030, fermo restando che l'avvio effettivo del servizio sarà formalizzato mediante il Verbale di Consegna previsto dalla documentazione dell'Accordo Quadro;

RICHIAMATI la Richiesta Preliminare di Fornitura, il sopralluogo effettuato presso gli immobili e gli ulteriori adempimenti istruttori svolti ai fini della definizione del Piano Dettagliato delle Attività;

VISTO il Piano Dettagliato delle Attività (PDA) revisionato - Rev. 01, acquisito al protocollo del Conservatorio n. 5540 del 21/07/2026, contenente la configurazione tecnica, organizzativa ed economica dei servizi;

DATO ATTO che la sezione economica del PDA quantifica, per l'intera durata di 48 mesi, in € 457.859,68 le Attività di Base e in € 29.989,81 le Attività a Richiesta Programmabili, per un importo complessivo netto pari a € 487.849,49;

DATO ATTO che all'importo di € 487.849,49 si applica l'IVA nella misura del 22%, pari a € 107.326,89, per una spesa complessiva iniziale di € 595.176,38;

RITENUTO che il PDA revisionato risponda alle esigenze del Conservatorio e che i servizi, le frequenze, le modalità di erogazione e i corrispettivi ivi indicati risultino coerenti con le condizioni dell'Accordo Quadro e con il fabbisogno rilevato;

DATO ATTO che l'affidamento comprende il servizio di pulizia nelle componenti e nelle attività riportate nel PDA, incluse le Attività di Base e le Attività a Richiesta Programmabili, alle condizioni economiche e prestazionali stabilite dall'Accordo Quadro;

DATO ATTO che la scelta dell'operatore e la congruità delle condizioni economiche discendono dalla procedura competitiva svolta da Consip S.p.A. e dal meccanismo di individuazione previsto dal Configuratore, senza ulteriore riapertura del confronto competitivo da parte del Conservatorio;

DATO ATTO che il CIG derivato acquisito per il contratto attuativo è BC7838B0BD;

DATO ATTO che, in relazione alla natura della spesa, non è richiesto il Codice Unico di Progetto (CUP);

DATO ATTO che il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Sonya Tronci, Direttore di Ragioneria del Conservatorio, in possesso dei requisiti professionali richiesti;

ACQUISITA la dichiarazione del RUP circa l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente;

DATO ATTO che il canale di approvvigionamento è la piattaforma Acquisti in Rete della P.A., sezione Accordi Quadro, mediante emissione dell'Ordine Principale di Fornitura, in conformità alla documentazione dell'iniziativa e alle regole del sistema di e-procurement;

VERIFICATO che alla prestazione si applicano i Criteri ambientali minimi per il servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile e che gli stessi sono recepiti nella documentazione dell'Accordo Quadro e nel PDA;

DATO ATTO che l'emissione dell'Ordine Principale di Fornitura e l'efficacia del contratto sono subordinate all'esito positivo dei controlli di competenza dell'Amministrazione, inclusi la regolarità contributiva, le verifiche antimafia ove dovute e gli ulteriori requisiti previsti dalla legge e dagli atti dell'Accordo Quadro;

DATO ATTO che l'operatore economico è tenuto a prestare la garanzia definitiva e la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e dipendenti nelle forme, misure e tempistiche previste dalla documentazione dell'Accordo Quadro;

DATO ATTO che, prima dell'avvio del servizio, saranno assolti gli obblighi di cooperazione e coordinamento previsti dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e sarà predisposto o aggiornato il DUVRI, ove necessario, con la quantificazione degli eventuali oneri da interferenza secondo la disciplina applicabile;

DATO ATTO che il contratto sarà perfezionato in modalità elettronica mediante l'emissione e l'accettazione dell'Ordine Principale di Fornitura sulla piattaforma Acquisti in Rete della P.A. e che l'avvio dell'esecuzione sarà attestato dal Verbale di Consegna;

DATO ATTO che al contratto attuativo non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, ricorrendo l'ipotesi prevista dal comma 10, lettera b), del medesimo articolo per i contratti basati su un accordo quadro;

DATO ATTO che i pagamenti saranno effettuati secondo le condizioni dell'Accordo Quadro e della normativa vigente, entro il termine previsto dalla documentazione contrattuale, previa verifica della regolare esecuzione, della conformità delle prestazioni e della regolarità contributiva;

DATO ATTO che i corrispettivi potranno essere oggetto di revisione a decorrere dal secondo anno di esecuzione, secondo le modalità e i parametri stabiliti dall'Accordo Quadro;

DATO ATTO che la spesa complessiva iniziale di € 595.176,38, IVA inclusa, è riferita al periodo dal 1° agosto 2026 al 31 luglio 2030 ed è ripartita tra gli esercizi finanziari in proporzione alle mensilità di competenza, come indicato nel prospetto seguente:

Esercizio	Periodo di competenza	Mensilità	Importo IVA inclusa
2026	01/08/2026 - 31/12/2026	5	€ 61.997,54
2027	01/01/2027 - 31/12/2027	12	€ 148.794,09
2028	01/01/2028 - 31/12/2028	12	€ 148.794,09
2029	01/01/2029 - 31/12/2029	12	€ 148.794,09
2030	01/01/2030 - 31/07/2030	7	€ 86.796,57
TOTALE	1° agosto 2026 - 31 luglio 2030	48	€ 595.176,38

DATO ATTO che la ripartizione pluriennale, calcolata sull'importo contrattuale iniziale, potrà essere adeguata per arrotondamenti contabili, decorrenza effettiva risultante dal Verbale di Consegna e applicazione della revisione dei corrispettivi prevista dall'Accordo Quadro;

DATO ATTO che la spesa trova copertura, per la quota di competenza dell'esercizio 2026, sul bilancio di previsione 2026 e, per le quote successive, sui bilanci di previsione 2027, 2028, 2029 e 2030, sulla U.P.B. 1.1.3 - capitolo 123 "Pulizia locali", previa iscrizione dei relativi stanziamenti;

VISTI gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, nonché gli obblighi di trasparenza, pubblicazione e trasmissione alla BDNCNCP previsti dalla disciplina vigente;

RITENUTO pertanto, di approvare il PDA revisionato e di procedere all'emissione dell'Ordine Principale di Fornitura per l'affidamento del servizio alle condizioni sopra indicate;

DISPONE

1. di approvare integralmente le premesse e il Piano Dettagliato delle Attività revisionato - Rev. 01, prot. n. 5540 del 21/07/2026, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare l'adesione all'Accordo Quadro Consip «Servizi di Pulizie Uffici, Università ed Enti di Ricerca» - ID 2076, Lotto 9, mediante emissione dell'Ordine Principale di Fornitura a favore del RTI Gruppo Servizi Associati S.p.A. con sede legale in Via di Cervara, n.143/B - CAP 00155 - Roma (RM) - C.F. e P.IVA 01484180391, per il servizio di pulizia della sede in Piazza delle Belle Arti, 2 e della sede di Via Rocca Tedalda, 451;
3. di affidare il servizio per 48 mesi, con decorrenza prevista dal 1° agosto 2026 al 31 luglio 2030, per l'importo netto di € 487.849,49, oltre IVA 22% pari a € 107.326,89, per complessivi € 595.176,38, ferme restando la decorrenza risultante dal Verbale di Consegna e la revisione dei corrispettivi prevista dall'Accordo Quadro;
4. di dare atto che il CIG derivato è BC7838B0BD e che il CUP non è previsto;

5. di autorizzare l'assunzione dell'obbligazione pluriennale e l'imputazione della spesa sui bilanci di previsione 2026, 2027, 2028, 2029 e 2030 secondo il prospetto di ripartizione riportato in premessa e secondo l'esigibilità delle prestazioni;
6. di imputare la spesa sulla U.P.B. 1.1.3 - capitolo 123 "Pulizia locali", assicurando sui bilanci dei singoli esercizi gli stanziamenti necessari e apportando, ove occorra, le conseguenti variazioni di bilancio;
7. di stabilire che il contratto sarà perfezionato mediante Ordine Principale di Fornitura sulla piattaforma Acquisti in Rete della P.A. e che l'operatore dovrà produrre la garanzia definitiva e la copertura assicurativa previste dalla documentazione dell'Accordo Quadro;
8. di stabilire che i pagamenti saranno effettuati secondo le modalità e i termini previsti dall'Accordo Quadro, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni, della conformità al PDA, della regolarità contributiva e degli ulteriori controlli di legge;
9. di dare atto che il RUP è la dott.ssa Sonya Tronci, Direttore di Ragioneria, la quale svolge anche le funzioni di direttore dell'esecuzione, salvo successiva diversa determinazione;
10. di demandare al RUP gli adempimenti relativi al DUVRI, al coordinamento della sicurezza, all'applicazione dei CAM, alla clausola sociale, ai controlli sui requisiti e alla verifica della garanzia definitiva e della copertura assicurativa;
11. di disporre la repertoriazione, la conservazione nel fascicolo digitale e la pubblicazione del presente provvedimento e dei dati della procedura secondo la disciplina vigente, nonché gli adempimenti di interoperabilità con la BDNCP;
12. di demandare al RUP e agli uffici competenti tutti gli ulteriori adempimenti conseguenti, inclusi emissione dell'OPF, comunicazioni, stipula, avvio del servizio, controllo dell'esecuzione, applicazione delle eventuali penali, certificazione della regolare esecuzione e liquidazione della spesa.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore di Ragioneria
Dott.ssa Sonya Tronci
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE

Prof. Giovanni Pucciarmati
(firmato digitalmente)